



МОНГОЛ УЛСЫН
ЗАМ, ТЭЭВРИЙН ХӨГЖЛИЙН
САЙДЫН ТУШААЛ

2017 оны 05 сарын 17 өдөр

Дугаар 102

Улаанбаатар хот

Хуулийн хэрэгжилтийг сайжруулах
тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсэг, Шилэн дансны тухай хуулийн 6, 7, 10 дугаар зүйлийг тус тус үндэслэн ТУШААХ НЬ:

1. Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн шилэн дансны цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулах хуваарийг 1 дүгээр, Зам, тээврийн хөгжлийн яамны шилэн дансны цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулах хуваарийг 2 дугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

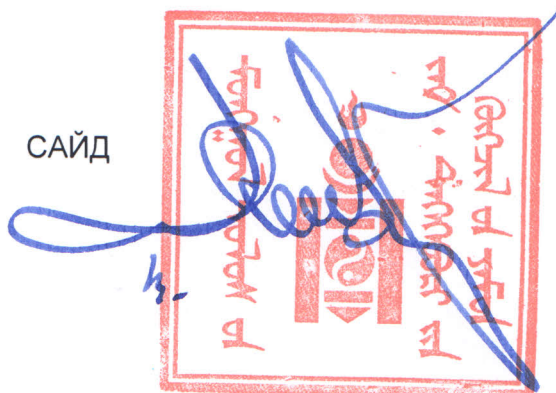
2. Шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд байршуулах мэдээллийг тогтоосон хугацаанд үнэн, зөв мэдээлэх ажлыг хэвшүүлэх, мэдээллийн нэгдсэн тайланг улирал бүрийн дараа сарын 15-ны дотор Сангийн яаманд цахимаар, Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт албан бичгээр тайлагнаж ажиллахыг Зам, тээврийн хөгжлийн сайдын шилэн дансны цахим бүртгэлд хамаарах байгууллагууд, Сайдын багцын хөрөнгө оруулалтаар төсөл, хөтөлбөр, арга хэмжээ хэрэгжүүлж, ажил, үйлчилгээ гүйцэтгэж байгаа байгууллага, аж ахуйн нэгжийн дарга, захирал нарт үүрэг болгосугай.

3. Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд тогтмол хяналт тавьж, тайлагнах, мэдээлэл, арга зүйгээр хангах, шилэн дансны хөтлөлтийн үнэлгээний жилийн эцсийн тайланг дараа оны 04 дүгээр сарын 01-ний дотор Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт тайлагнаж ажиллахыг яамны Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар /Т.Гомбосүрэн/-т үүрэг болгосугай.

4. Шилэн дансны тухай хууль, тогтоомж зөрчсөн албан тушаалтанд зөрчлийн байдлыг харгалзан сахилгын шийтгэл ногдуулж, хариуцлага тооцож ажиллахыг Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга /Ж.Бат-Эрдэнэ/, харъяа байгууллагуудын дарга, захирал нарт даалгасугай.

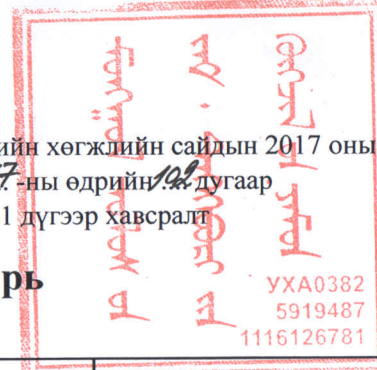
5. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан Зам, тээврийн сайдын 2015 оны 03 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

САЙД



Д.ГАНБАТ

Зам, тээврийн хөгжлийн сайдын 2017 оны
05 сарын 17-ны өдрийн 148 дугаар
тушаалын 1 дүгээр хавсралт



ТЕЗ-ын шилэн дансны цахим хуудсанд мэдээлэл тавих хуваарь

д/д	Шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд байршуулах мэдээллийн агуулга	Хуулийн заалт	Журмын заалт	Мэдээлэл байршуулах хугацаа	Хариуцах албан тушаалын нэр	Мэдээлэл байршуулах албан хаагчийн нэр	Маягтын загвар баталсан хавсралт, мэдээллийн хэлбэр
Цэс 1. Төсөв, гүйцэтгэл							
1	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн хөтөлбөр, хөтөлбөрийн хүрэх үр дүнгийн талаарх тоон болон чанарын үзүүлэлт, биелэлт (бүтэн жилээр)	6.2.1, 6.3.1	3.1.1	төлөвлөгөөг 01 сарын 10-ны дотор, жилийн эцсийн тайланг 04 сарын 25-ны дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын статистик, бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн	Г.Эрдэмбилэг	Шилэн дансны цахим хуудсанд тавигдах мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох тухай журам /цаашид "журам" гэнэ/-ын 1 дүгээр хавсралтад заасан маягтын дагуу
2	Дараа жилийн төсвийн төсөл (бүтэн жилээр)	6.1.3	3.1.16	09 сарын 15-ны дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын Хөрөнгө оруулалт, үйлдвэрлэлийн хэлтэс/ХОУХ/-ийн төсвийн төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтнүүд	Ш.Гүнсэндарь, З.Цэрэнгомбо	PDF форматаар
3	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн хөтөлбөр, зориулалтын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл, хэтрэлт хэмнэлтийн шалтгаан тайлбарын хамт (сар, улирал, хагас, бүтэн жилээр)	6.1.2, 6.1.6, 6.2.1, 6.3.2, 6.3.3	3.1.2	төсвийг 01 сарын 10-ны дотор, гүйцэтгэлийн мэдээг дараа сарын 08-ны дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОУХ-ийн төрийн сан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Ө.Баттуяа	Журмын 20 дугаар хавсралтад заасан маягтын дагуу цахимаар
4	Тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт, өөрчлөлт (тухай бүр)	6.4.1	3.1.3	шийдвэр гарсанаас хойш 7 хоногийн дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОУХ-ийн төсвийн төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	З.Цэрэнгомбо	Журмын 1, 20 дугаар хавсралтад заасан маягтын дагуу цахимаар
5	Улсын төсөвт төвлөрүүлэх орлогын төлөвлөгөө, гүйцэтгэл (бүтэн жилээр, хагас жилээр, улирал бүр, сар бүр)	6.2.5	3.1.5	дараа сарын 08-ны дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОУХ-ийн төсвийн төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	З.Цэрэнгомбо	Журмын 4 дүгээр хавсралтад заасан маягтын дагуу цахимаар

6	Санхүүгийн тайлан (хагас, бүтэн жилээр)	6.1.4	3.1.9	хагас жилийн тайланг 08 сарын 15-ны, жилийн тайланг дараа оны 04 сарын 25-ны дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОУХ-ийн хэлтсийн санхүүгийн тайлангийн нэгтгэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Г.Алтангэрэл	цахимаар болон PDF форматаар
7	Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт (бүтэн жилээр)	6.1.5	3.1.10	дараа оны 04 сарын 25-ны дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОУХ-ийн хэлтсийн санхүүгийн тайлангийн нэгтгэл ахлах мэргэжилтэн	Г.Алтангэрэл	PDF форматаар
8	Засгийн газрын болон орон нутгийн тусгай сангийн орлого, зарлага, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөө, гүйцэтгэл (бүтэн жилээр, сар бүр)	6.3.8	3.1.8	төлөвлөгөөг 01 сарын 10-ны дотор, гүйцэтгэлийн мэдээг дараа сарын 08-ны дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОУХ-ийн хөрөнгө оруулалтын гүйцэтгэл хариуцсан мэргэжилтэн	Э.Энхзаяа	Журмын 2 дугаар хавсралтад заасан маягтын дагуу цахимаар
9	Байгууллагын батлагдсан төсөв (бүтэн жилээр)	6.2.1	3.2.2	01 сарын 10-ны дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОУХ-ийн Төсвийн төлөвлөлт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Ш.Гүнсэндарь	Журмын 2 дугаар хавсралтад заасан маягтын дагуу цахимаар

Цэс 2. Хөрөнгө оруулалт, тендер, худалдан авалт

1	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө (бүтэн жилээр)	6.1.1	3.1.14	01 сарын 10-ны дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОУХ-ийн худалдан авалт, гэрээ хариуцсан мэргэжилтэн	А.Энхжаргал	Журмын 21 дүгээр хавсралтад заасан маягтын дагуу цахимаар
2	Хөрөнгийн зардал, хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний төлөвлөгөө, гүйцэтгэл, концессын зүйлийн жагсаалт, гүйцэтгэл (сар бүр, бүтэн жилээр)	6.2.4	3.1.4	төлөвлөгөөг 01 сарын 10-ны дотор, гүйцэтгэлийг дараа сарын 08-ны дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОУХ-ийн хөрөнгө оруулалтын нягтлан бодох бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн	О.Очгэрэл	Журмын 3 дугаар хавсралтад заасан маягтын дагуу цахимаар
3	Хөрөнгийн болон урсгал зардалд тусгагдсан арга хэмжээний тендерийн ерөнхий мэдээлэл (тухай бүр)	6.3.6	3.1.6	тендерийн хорооны дүгнэлт гарснаас хойш 7 хоногийн дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОУХ-ийн худалдан авалт, гэрээ хариуцсан мэргэжилтэн	А.Энхжаргал	Журмын 7 дугаар хавсралтад заасан маягтын дагуу цахимаар
4	Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаяг (тухай бүр)	6.4.4	3.2.9	гэрээ, хэлцэл, санхүүжилт өгсөнөөс хойш 7 хоногийн дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОУХ-ийн хөрөнгө оруулалтын нягтлан бодох бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн	О.Очгэрэл	Журмын 8 дугаар хавсралтад заасан маягтын дагуу цахимаар

5	Худалдан авах ажиллагааны тайлан (бүтэн жилээр)	6.4.3	3.1.14	01 сарын 15-ны дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОҮХ-ийн худалдан авалт, гэрээ хариуцсан мэргэжилтэн	А.Энхжаргал	Журмын 22 дугаар хавсралтад заасан маягтын дагуу цахимаар
Цэс 3. Бусад							
1	Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр (тухай бүр)	6.4.8	3.1.7	шийдвэр гарсан өдрөөс хойш 7 хоногийн дотор	Сайдын багцын ерөнхий нягтлан бодогч, Бодлого, төлөвлөлтийн газрын төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс хариуцсан мэргэжилтэн	Ч.Ренчиндамба, Э.Уянга	Журмын 10 дугаар хавсралтад заасан маягтын дагуу PDF форматаар
2	Аудитын тайлан, дүгнэлт, зөвлөмжийн мөрөөр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан (бүтэн жилээр)	6.1.5	3.1.11	07 сарын 01-ний дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОҮХ-ийн Төрийн сан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Ө.Батуяа	PDF форматаар
3	Тухайн байгууллагын хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт (тухай бүр)	6.4.2	3.1.12	шийдвэр гарсан өдрөөс хойш 7 хоногийн дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын үйлдвэрлэл, эдийн засаг хариуцсан мэргэжилтэн	Б.Өлзийжаргал	PDF форматаар
4	Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт шалгалтын дүн (тухай бүр)	6.4.6	3.1.13	хяналт, шалгалтын дүн гарснаас хойш 7 хоногийн дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОҮХ-ийн худалдан авалт, гэрээ хариуцсан мэргэжилтэн	А.Энхжаргал	PDF форматаар
Мэдээллийн тайлан, хяналт, шалгалт, аудитын дүгнэлт							
1	Шилэн дансанд байршуулсан мэдээллийн улирлын тайлан	7 дугаар зүйл	8.1	улирлын дараа сарын 15-ны дотор	ТЕЗ-ийн шилэн дансны цахим бүртгэлд хамаарах байгууллагын захирал, холбогдох албан тушаалтнууд	Байгууллагын захирал, шилэн дансанд мэдээлэл байршуулдаг ажилтан, дотоод хяналт, аудит хариуцсан ажилтан	Шилэн дансны системд "Байгууллагын админ" эрхээр нэвтэрч улирлын тайланг Сангийн яаманд цахимаар илгээх, ЗТХЯ-ны ХШҮДАГ-т албан бичгээр тайлагнах
2	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хийсэн хяналт, шалгалт, аудитын дүгнэлт, улирлын нэгдсэн тайлан	8.2	8.2	улирлын дараа сарын 25-ны дотор	ХШҮДАГ-ын салбарын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит, санхүүгийн хяналт, шалгалт хариуцсан мэргэжилтнүүд	Л.Оюунбилэг, Б.Очхүү, А.Тогосболд, Э.Энхтуяа, Б.Батдэлгэр	Шилэн дансны системд "Дотоод аудит" эрхээр нэвтэрч PDF форматаар байршуулна

Зам, тээврийн хөгжлийн сайдын
2017 оны 05 сарын 17-ны өдрийн 102
дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт

УХА0382
5919487
1116126781

Зам, тээврийн хөгжлийн яамны шилэн дансны цахим хуудаст мэдээлэл тавих хуваарь

д/д	Шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд байршуулах мэдээллийн агуулга	Хуулийн заалт	Журмын заалт	Мэдээлэл байршуулах хугацаа	Хариуцах албан тушаалын нэр	Мэдээлэл байршуулах албан хаагчийн нэр	Маягтын загвар баталсан хавсралт, мэдээллийн хэлбэр
Цэс 1. Төсөв, гүйцэтгэл							
1	Дараа жилийн төсвийн төсөл (бүтэн жилээр)	6.1.3	3.2.3	09 сарын 15-ны дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын Хөрөнгө оруулалт, үйлдвэрлэлийн хэлтэс /ХОУХ/-ийн төсвийн төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	З.Цэрэнгомбо, Ш.Гүнсэндарь	PDF форматаар
2	Төсвийн байгууллагын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл, хэтрэлт хэмнэлтийн шалтгаан тайлбарын хамт (сар, улирал, хагас жил, бүтэн жилээр)	6.1.2, 6.1.6, 6.2.1, 6.2.6	3.2.2	батлагдсан төсвийг 01 сарын 10-ны дотор, бусад мэдээг дараа сарын 8-ны дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОУХ-ийн яамны нягтлан бодох бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн	Б.Саруултөгс	Журмын 2 дугаар хавсралтад заасан маягтын дагуу цахимаар
3	Тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт, өөрчлөлт (тухай бүр)	6.4.1	3.2.4	нэмэлт, өөрчлөлт батлагдсан өдрөөс хойш 7 хоногийн дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОУХ-ийн яамны нягтлан бодох бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн	Б.Саруултөгс	Журмын 2 дугаар хавсралтад заасан маягтын дагуу цахимаар
4	Өмнөх оны төсвийн зарлагын хэмнэлт, туслах үйл ажиллагааны орлогоос давсан хэсгийг урамшуулалд зарцуулсан тайлан (бүтэн жилээр, хагас жилээр)	6.3.4	3.2.6	хагас жилийн тайланг 08 сарын 15-ны дотор, жилийн тайланг дараа оны 04 сарын 25-ны дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОУХ-ийн Сайдын багцын ерөнхий нягтлан бодогч, яамны нягтлан бодох бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн	Ч.Ренчиндамба, Б.Саруултөгс	Журмын 5 дугаар хавсралтад заасан маягтын дагуу цахимаар
5	Хандив, тусламжийн хэмжээ, түүний зарцуулалтын тайлан (бүтэн жилээр, хагас жилээр)	6.3.5	3.2.7	хагас жилийн тайланг 08 сарын 15-ны дотор, жилийн тайланг дараа оны 04 сарын 25-ны дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОУХ-ийн яамны нягтлан бодох бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн	Б.Саруултөгс	Журмын 6 дугаар хавсралтад заасан маягтын дагуу цахимаар

6	Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээ бүрийг холбогдох шийдвэрийн хуулбарын хамт (тухай бүр)	6.4.5	3.2.10	Гүйлгээ хийгдсэнээс хойш 7 хоногийн дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОУХ-ийн Төрийн сангийн мэргэжилтэн	Ч.Одбаяр	Журмын 9 дүгээр хавсралтад заасан маягтын дагуу цахимаар
7	Санхүүгийн тайлан (хагас, бүтэн жилээр)	6.1.4	3.2.12	хагас жилийн тайланг 08 сарын 15-ны, жилийн тайланг дараа оны 04 сарын 25-ны дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОУХ-ийн яамны нягтлан бодох бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн	Б.Саруултөгс	цахимаар болон PDF форматаар
8	Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт (бүтэн жилээр)	6.1.5	3.2.13	дараа оны 04 сарын 25-ны дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОУХ-ийн яамны нягтлан бодох бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн	Б.Саруултөгс	PDF форматаар
9	Байгууллагын батлагдсан төсөв (бүтэн жилээр)	6.2.1	3.2.2	01 сарын 10-ны дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОУХ-ийн төсвийн орлого, урсгал зардлын төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	З.Цэрэнгомбо	Журмын 2 дугаар хавсралтад заасан маягтын дагуу цахимаар
Цэс 2. Хөрөнгө оруулалт, тендер, худалдан авалт							
1	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө (бүтэн жилээр)	6.1.1	3.2.1	01 сарын 10-ны дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОУХ-ийн худалдан авалт, гэрээ хариуцсан мэргэжилтэн	А.Энхжаргал	Журмын 21 дүгээр хавсралтад заасан маягтын дагуу цахимаар
2	Хөрөнгийн зардал, хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний төлөвлөгөө, гүйцэтгэл, концессын зүйлийн жагсаалт, гүйцэтгэл (бүтэн жилээр, сар бүр)	6.2.4, 6.3.7	3.1.4	төлөвлөгөөг 01 сарын 10-ны дотор, гүйцэтгэлийг дараа сарын 8-ны дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОУХ-ийн яамны нягтлан бодох бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн	Б.Саруултөгс	Журмын 3 дугаар хавсралтад заасан маягтын дагуу цахимаар
3	Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаяг (тухай бүр)	6.4.4	3.2.9	гэрээ, хэлцэл, санхүүжилт өгсөнөөс хойш 7 хоногийн дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОУХ-ийн яамны нягтлан бодох бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн	Б.Саруултөгс	Журмын 8 дугаар хавсралтад заасан маягтын дагуу цахимаар
4	Худалдан авах ажиллагааны тайлан (бүтэн жилээр)	6.4.3	3.2.1	01 сарын 15-ны дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОУХ-ийн худалдан авалт, гэрээ хариуцсан мэргэжилтэн	А.Энхжаргал	Журмын 22 дугаар хавсралтад заасан маягтын дагуу цахимаар

Цэс 3. Бусад							
1	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8, 9 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдэл (тухай бүр)	3.2.18	3.2.18	мэдэгдэл гаргасан өдрөөс хойш 7 хоногийн дотор	ХШҮДАГ-ын дарга, ЗТХХ-ийн дарга, дотоод аудит, хяналт, шалгалт хариуцсан мэргэжилтнүүд, ТЗУГ-ын ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, БТГ-ын ХОҮХ-ийн худалдан авалт, гэрээ хариуцсан мэргэжилтэн, Үнэлгээний хорооны гишүүд,	Т.Гомбосүрэн, С.Дорждагва, Д.Жавхлан, А.Энхжаргал, бусад холбогдох мэргэжилтнүүд	PDF форматаар
2	Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр	6.4.8	3.2.11	шийдвэр гарсан өдрөөс хойш 7 хоногийн дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОҮХ-ийн Сайдын багцын ерөнхий нягтлан бодогч, яамны нягтлан бодох бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн, БТГ-ын төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс хариуцсан мэргэжилтэн	Ч.Ренчиндамба, Б.Саруултөгс, Э.Уянга	Журмын 10 дугаар хавсралтад заасан маягтын дагуу PDF форматаар
3	Аудитын тайлан, дүгнэлт, зөвлөмжийн мөрөөр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан (бүтэн жилээр)	6.1.5	3.2.14	07 сарын 01-ний дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОҮХ-ийн яамны нягтлан бодох бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн	Б.Саруултөгс	PDF форматаар
4	Тухайн байгууллагын хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт (тухай бүр)	6.4.2	3.1.12	шийдвэр гарсан өдрөөс хойш 7 хоногийн дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын үйлдвэрлэлийн эдийн засаг хариуцсан мэргэжилтэн	Б.Өлзийжаргал	PDF форматаар
5	Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт (сар бүр)	6.4.7	3.2.17	дараа сарын 08-ны дотор	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Д.Цэцэгмаа	Журмын 23 дугаар хавсралт заасан маягтын дагуу цахимаар
6	Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт шалгалтын дүн (тухай бүр)	6.4.6	3.2.16	Тайлан, дүгнэлт гарсанаас хойш 7 хоногийн дотор	Бодлого, төлөвлөлтийн газрын ХОҮХ-ийн худалдан авалт, гэрээ хариуцсан мэргэжилтэн, яамны нягтлан бодох бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн	А.Энхжаргал, Б.Саруултөгс	PDF форматаар